

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO		<p style="text-align: center;">OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP - 2600593</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea</p>
No. Contrato	4162.010.26.1.0928-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	LEYDI VIVIANA MANCILLA ZAPATA	
Cedula	1.062.277.648	
Valor del contrato:	\$42.216.000	
Fecha inicio	24/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.814.800	
No. Planilla	9505242205	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	366746517	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	05/jun/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026	

CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
-----	------------------------	------------------------

1	<p>Elaborar un informe jurídico consolidado sobre las supervisiones a cargo del Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa, orientadas a la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, garantizando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la adecuada trazabilidad de la gestión realizada.</p>	<p>Brindé orientación y acompañamiento jurídico al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa frente al estado contractual y de ejecución de los diferentes contratos financiados mediante operaciones de empréstito 2 y 3 PADEL GRAMAS a cargo de la dependencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En desarrollo de las actividades, durante el periodo se brindaron orientaciones jurídicas relacionadas con la suscripción de actas de recibo a satisfacción, elaborando un soporte técnico-jurídico que incluye criterios normativos y lineamientos aplicables, con el fin de garantizar la adecuada terminación y cierre de los contratos. <p>Así mismo, se prestó acompañamiento jurídico en la elaboración, revisión y ajuste de actas de recibo a satisfacción de contrato de muros de escalada y villa del lago, incorporando análisis de financiero y jurídico.</p>
2	<p>Brindar asistencia jurídica en las supervisiones que estén a cargo del Subsecretario de infraestructura Deportiva y Recreativa, con el fin de contribuir al seguimiento adecuado a la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.</p>	<p>Me encuentro brindando apoyo permanente a la supervisión de diecinueve (19) contratos a cargo del Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa, realizando revisión jurídica integral de cada expediente contractual.</p> <p>Dentro de esta actividad se adelantan las siguientes actuaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión completa del expediente contractual físico y digital. Verificación del cumplimiento de requisitos legales y contractuales. Revisión y validación de pólizas, amparos, vigencias, valores asegurados y ajustes requeridos. Proyección y/o ajuste de documentos relacionados con: <ul style="list-style-type: none"> - Modificaciones contractuales. - Justificaciones técnicas y jurídicas. - Prórrogas. - Adiciones presupuestales. - Aclaraciones. - Suspensiones. - Cesiones contractuales. - Actas de liquidación

- Acta de recibo a satisfacción
Verificación de publicación y trazabilidad en SECOP.
Análisis preventivo de riesgos jurídicos, fiscales y administrativos derivados de la ejecución contractual.


4162.010.26.1.2481-2025	CONSORCIO ZONA DEPORTIVA
4162.010.26.1.2482-2025	LITORAL CONSULTING SAS
4162.010.26.1.3050-2025	DIEGO CADENA INGENIERIA SAS
4162.010.26.1.1984-2025	GRARCO SAS
4162.010.26.1.0468-2025	GRARCO SAS
4162.010.26.1.1553-2025	GEOZAM LABORATORIO INGENIEROS CONSULTORES S.A.S.
4162.010.26.1.3687-2025	CONSORCIO ZONA ELÉCTRICA
4162.010.26.1.2478-2025	CYG INGENIERIA Y PROYECTOS SAS
4162.010.26.1.4822-2025	INGENIERÍA EN SISTEMAS DE BOMBEO ISB S. A. S.
4162.010.26.1.4487-2025	LITORAL CONSULTING SAS
4162.010.26.1.2377-2025	CONSORCIO OBRAS HER-LA
4162.010.26.1.3250-2025	HERCA INGENIERIA CIC S.A.S
4162.010.26.1.4866-2025	IMPORSYSTEM SAS
4162.010.26.1.4865-2025	CONSORCIO FACHADAS
4162.010.26.1.5468-2025	CONSORCIO CERRAMIENTOS
4162.010.26.1.5255-2025	SOLUCIONES INTEGRALES ARQUITECTOS SAS
4162.010.26.1.5463-2025	CONSORCIO ELOHIM
4162.010.26.1.0032-2026	CONSORCIO ADECUACION ELITE
4162.010.26.1.0859-2026	SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA S.A.S.

- Brindé asistencia jurídica permanente en las

		<p>supervisiones a cargo del Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa, con el fin de contribuir al adecuado seguimiento de la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del Distrito Especial de Santiago de Cali.</p> <p>En desarrollo de esta obligación, ejecuté las siguientes actuaciones jurídicas, las cuales se encuentran debidamente soportadas mediante documentos proyectados, elaborados y revisados conforme a los formatos institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y proyección de documentos jurídicos orientados a la solicitud de liquidación de contratos finalizados durante la vigencia 2025, realizando la revisión del estado contractual, verificación del cumplimiento de obligaciones y preparación de los soportes necesarios para adelantar el trámite administrativo de liquidación ante las dependencias competentes. - Proyecté y elaboré documentos jurídicos en plantillas oficiales de ORFEO, relacionados con procesos contractuales y administrativos a cargo de la Subsecretaría, garantizando coherencia normativa, claridad jurídica y trazabilidad administrativa. - Elaboración de la justificación jurídica que fundamenta la procedencia de la reactivación de los contratos de obra e interventoría pádel incorporando análisis normativo, contractual y de riesgos, con el fin de garantizar su debida motivación y trazabilidad
3	<p>Gestionar y revisar jurídicamente los requerimientos técnicos emitidos por la Subsecretaria Deportiva y Recreativa, para la adquisición de bienes y servicio, con el fin de realizar la planeación estratégica y desarrollar los procesos del sistema de gestión de calidad y participación ciudadana de los escenarios deportivos y recreativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali.</p>	<p>-Realicé la revisión y gestión jurídica de los requerimientos y documentos técnicos remitidos por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, brindando acompañamiento en la estructuración y ajuste de soportes necesarios para la gestión contractual, tales como justificaciones jurídicas, modificaciones de obligaciones contractuales, cesiones contractuales recibo a satisfacción y solicitudes de liquidación de contratos finalizados.</p> <p>Asimismo, brindé orientación jurídica frente a la viabilidad y trámite de dichos requerimientos,</p>

		verificando su coherencia con la normativa de contratación pública y contribuyendo a la adecuada planeación y gestión administrativa de los procesos asociados a los escenarios deportivos y recreativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali.																				
4	Realizar la revisión de los documentos precontractuales de los procesos de contratación asignados al equipo de trabajo y verificar su publicación según los términos establecidos en cada modalidad de contratación.	<p>En desarrollo de esta obligación me encuentro revisando diecinueve (19) actas de liquidación de contratos, verificando el cumplimiento de obligaciones, soportes técnicos, financieros y jurídicos, así como la correcta finalización contractual, conforme a los lineamientos legales y administrativos establecidos. De los siguientes contratos:</p> <table border="1"> <tr><td>4162.010.26.1.1984-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.2481-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.2482-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.3050-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.1984-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.0468-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.1553-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.3687-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.2478-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.4822-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.4487-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.2377-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.3250-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.4866-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.4865-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.5468-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.5255-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.5463-2025</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.0032-2026</td></tr> <tr><td>4162.010.26.1.0859-2026</td></tr> </table>	4162.010.26.1.1984-2025	4162.010.26.1.2481-2025	4162.010.26.1.2482-2025	4162.010.26.1.3050-2025	4162.010.26.1.1984-2025	4162.010.26.1.0468-2025	4162.010.26.1.1553-2025	4162.010.26.1.3687-2025	4162.010.26.1.2478-2025	4162.010.26.1.4822-2025	4162.010.26.1.4487-2025	4162.010.26.1.2377-2025	4162.010.26.1.3250-2025	4162.010.26.1.4866-2025	4162.010.26.1.4865-2025	4162.010.26.1.5468-2025	4162.010.26.1.5255-2025	4162.010.26.1.5463-2025	4162.010.26.1.0032-2026	4162.010.26.1.0859-2026
4162.010.26.1.1984-2025																						
4162.010.26.1.2481-2025																						
4162.010.26.1.2482-2025																						
4162.010.26.1.3050-2025																						
4162.010.26.1.1984-2025																						
4162.010.26.1.0468-2025																						
4162.010.26.1.1553-2025																						
4162.010.26.1.3687-2025																						
4162.010.26.1.2478-2025																						
4162.010.26.1.4822-2025																						
4162.010.26.1.4487-2025																						
4162.010.26.1.2377-2025																						
4162.010.26.1.3250-2025																						
4162.010.26.1.4866-2025																						
4162.010.26.1.4865-2025																						
4162.010.26.1.5468-2025																						
4162.010.26.1.5255-2025																						
4162.010.26.1.5463-2025																						
4162.010.26.1.0032-2026																						
4162.010.26.1.0859-2026																						
5	Realizar la revisión de actos administrativos, respuestas a peticiones, acciones judiciales, que le sean asignados y que deban ser firmados y aprobados por el Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa, respecto a los	-Realicé la revisión jurídica de dieciocho (18) documentos relacionados con las áreas de deporte comunitario, infraestructura deportiva y alto rendimiento. Dentro de estos se incluyeron actos administrativos, respuestas a solicitudes y peticiones, así como otros documentos que requerían revisión previa a su firma y aprobación por parte del																				

	<p>requerimientos que los entes de Control y/o comunidad, realicen en materia de contratación, cumpliendo los términos establecidos para ello</p>	<p>Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa.</p> <p>202641620100010562 202641620100010802 202641350200003914 20264162030001044 202641730100850822 20264173010086442 202641330100006724 202641730100833122 202641730101077032 202641620300003074 202641620300010531 202641620230003064 202641620230010491 202641730101048712 202641620100011002 202641730100624862 202641730101080862 20264162030010331</p> <p>Durante esta actividad se verificó la coherencia jurídica, el cumplimiento de los requisitos normativos y la adecuada estructuración de los documentos, garantizando su correcta atención frente a los requerimientos presentados por entes de control y la comunidad, así como el cumplimiento de los términos establecidos para su trámite y respuesta.</p>
6.	<p>Participar de las reuniones, comités o mesas de trabajo programadas por el Grupo de Gestión Contractual y/o demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>	<p>-Participé en espacios de seguimiento técnico, fortalecimiento institucional y capacitación en materia de contratación pública y gestión administrativa, dentro de los cuales se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistí y participé en espacios de coordinación, seguimiento y toma de decisiones relacionadas con la ejecución de los proyectos financiados mediante operaciones de empréstito y la gestión administrativa de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, dentro de los cuales se destacan: - Comité de revisión de seguimiento semanal de los contratos bajo de la modalidad de Empréstitos 2 y 3, Pádel , Gramas en el cual se

		realizó seguimiento al estado de los proyectos, análisis de avances y revisión de aspectos técnicos, administrativos y contractuales asociados a su ejecución.
7	Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> - Realicé la revisión técnica y jurídica de las cuentas presentadas por los contratistas de prestación de servicios, emitiendo el respectivo visto bueno para su aprobación por parte del supervisor, en las áreas de despacho, territorio, presupuesto y empréstito, garantizando la coherencia con las obligaciones contractuales y los soportes allegados.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_vBqqAkon8fFykCEGI5RyNWNxxMF4VEO?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:		NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		24/Jun/2026